

Arbeitnehmerbezogene Erfassung der täglichen Arbeitszeit

Arbeitgeber: _____

Arbeitnehmer: _____

Monat: _____

Kalendertag	Tägliche Arbeitszeit (=Nettoarbeitszeit)				Anmerkungen (Urlaub, Krankheit, Feiertag usw.)
	Beginn	Ende	Pausen (Stunde)	Dauer (Stunde)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
Beispiel:	07:00	17:00	1,00	9,00	